

CALENDAR

privind organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de execuție vacant de **operator utilaje speciale COD COR834201** – 1 post

Primăria Orașul Salcea, cu sediul în localitatea Salcea, str. Calea Sucevei nr. 9B, oraș Salcea, județul Suceava organizează concurs conform **H.G. nr. 1.336/2022** pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată**, durată normală a timpului de muncă de **8 ore/zi**, respectiv 40 de ore/săptămâna, a postului contractual **de execuție vacant de operator utilaje speciale COD COR834201 (1 post)** din cadrul compartimentului **Serviciu Public de Dezvoltare** al orașului Salcea.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice:

- **educatie minimă: minim 10 clase absolvite cu diplomă**
- **certificat de calificare mașinist mașini la mașini pentru terasamente;**
- **permis de conducere categoria B, C, E (fără antecedente grave la circulația pe drumurile publice în ultimele 36 de luni cum ar fi consumul de bauturi alcoolice și/sau accidente grave de circulație);**
- **cunoștințe minime de mecanică auto și cunoștințe solide de legislație rutieră;**
- **să fie apt din punct de vedere medical.**

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la compartimentul resurse umane al primăriei Orașul Salcea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **27.10.2023**, între orele **08.00 - 15.00**, de luni până vineri (în zilele lucrătoare).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale

postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Copia actului de identitate, a permisului de conducere, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

2. Selecția dosarelor de concurs

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul administrativ al primăriei Orașul Salcea, precum și pe pagina de internet a instituției, <http://primariasalcea.ro/>, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de concurs prevăzut la punctul 2.

4. Proba scrisă

Proba scrisă se desfășoară în data de **06.11.2023, ora 09.00**. Locul de este sala de ședință, etaj 2 din cadrul Primăriei Orașului Salcea, Calea Sucevei nr 9B, județul Suceava.

5. Interviu

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, nu mai târziu de **10.11.2023**, la sediul primăriei Orașul Salcea, sala de ședință etaj 2 din cadrul Primăriei Orașului Salcea, Calea Sucevei nr 9B, județul Suceava. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă și proba practică.

6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul primăriei Orașul Salcea, din oraș Salcea, Calea Sucevei nr. 9B precum și pe pagina de internet a instituției, <http://primariasalcea.ro/>, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

7. Depunerea și soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul primăriei Orașul Salcea, din oraș Salcea, str. Calea Sucevei, nr. 9B, județul Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției, <http://primariasalcea.ro/>, imediat după soluționarea contestațiilor.

8. Rezultate finale

Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei Orașul Salcea, din oraș Salcea, str. Calea Sucevei, nr. 9B, județul Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției, <http://primariasalcea.ro/>, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum **50 de puncte**, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Anexăm la prezentul anunț bibliografia de concurs. Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile și accesând pagina oficială <http://primariasalcea.ro/> și/sau la numărul de telefon 0230529319. De asemenea, sunt afișate și la avizierul din incinta Primăriei Orașului Salcea, Calea Sucevei nr. 9B..

